	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 1 / 10</i>

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ВРАЦ»

 В.А. Викулов

« 05 ноября 2025 года



**ПОЛИТИКА
по обеспечению беспристрастности в
Автономной некоммерческой организации
«Вологодский региональный аттестационный центр»
(АНО «ВРАЦ»)**

1. Общие положения

Настоящая Политика по обеспечению беспристрастности в Автономной некоммерческой организации «Вологодский региональный аттестационный центр» (Сокращенное наименование – АНО «ВРАЦ») (далее по тексту Организация) устанавливает порядок управления беспристрастностью.

Деятельность по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, аттестации сварочного оборудования, оценке квалификации, проведении проверки готовности организаций к применению сварочных технологий (производственная аттестация технологий сварки), аттестации специалистов неразрушающего контроля, аттестации лабораторий неразрушающего контроля и контролю разрушающими и неразрушающими методами (далее Деятельность по аттестации, контролю и оценке квалификации) должна проводиться беспристрастно.

2. Термины и определения


Беспристрастность - свойство лица, принимающего решение, характеризующее отсутствие у него приверженности к одному из возможных вариантов или к одной из заинтересованных в решении сторон.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации или лица, выполняющего работы по договору гражданско-правового характера, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей, установленных трудовым и гражданско-правовым договором, в Организации.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод работником Организации, лицом, выполняющим работы по договору гражданско-правового характера, и (или) связанными лицами.

Работник Организации - физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с АНО «ВРАЦ».

Связанные лица - лица, состоящие с работником Организации или лицом, привлекаемым по гражданско-правовому договору, в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми

	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 2 /10</i>

супругов и супругами детей), а также гражданами или организациями, с которыми, вышеуказанные лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Управление непристрастностью

Руководство Организации несет ответственность за непристрастность Деятельности по аттестации, контролю и оценке квалификации и не допускает коммерческого, финансового или иного давления, ставящего непристрастность под угрозу.

С целью обеспечения гарантий независимости от коммерческого, финансового или иного давления Организация:

- не предоставляет, не предлагает, не обещает и не разрешает платежей, выплат или передачи иных материальных ценностей, не осуществляет никаких незаконных платежей, равно как и передачу любых иных материальных ценностей;

- не соглашается предоставить незаконные платежи или разрешать их ни прямо, ни косвенно любому лицу из привлекаемых сторонних организаций, для оказания незаконного влияния на действия или решения таких лиц;

- не допускает склонения таких лиц к совершению или несовершению определенных действий в нарушение своих законных или иных установленных обязанностей;

- не допускает обеспечения незаконного преимущества или склонения указанных лиц к оказанию незаконного влияния на решения или действия каких-либо организаций, включая государственные органы или учреждения.

При осуществлении Деятельности по аттестации, контролю и оценке квалификации все работники Организации и лица, выполняющего работы по договору гражданско-правового характера, должны действовать справедливо и непристрастно в отношении всех контрагентов и кандидатов на аттестацию и оценку квалификации.

Организационная структура Организации, осуществляющая Деятельность по аттестации, контролю и оценке квалификации приведена в Приложении №1 к настоящей Политике.

С целью управления непристрастностью в Организации формируется Комиссия по оценке непристрастности (далее комиссия).

В комиссию должны входить руководитель Организации и менеджер по качеству.

Основным источником угроз непристрастности в Организации является конфликт интересов.

Субъектами конфликта интересов в Организации являются:

- контрагенты;
- представители контрагентов;
- работники Организации;
- связанные с работниками Организации лица;
- лица, привлекаемые Организацией по договорам гражданско-правового характера.


Потенциальными источниками конфликта интересов в Организации являются:

- прямая личная заинтересованность;
- косвенная личная заинтересованность.

Ситуации, которые могут потенциально вызвать конфликт интересов:

- участие работника Организации в проведении аттестации, контроля или оценки квалификации связанного лица;

- участие лица, привлекаемому Организацией по гражданско-правовому договору, в проведении аттестации, контроля или оценки квалификации связанного лица;

	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 3 /10</i>

- участие работника Организации в принятии решения в отношении сделки с контрагентом Организации, в котором работает связанное лицо;

- использование работником информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или связанного лица;

- получение работником или лицом, привлекаемому Организацией по гражданско-правовому договору, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод с целью содействия в проведении успешной аттестации или оценки квалификации;

- получение работником или лицом, привлекаемому Организацией по гражданско-правовому договору, скрытых или открытых угроз со стороны контрагента или заинтересованных лиц с целью содействия в проведении успешной аттестации, контроля или оценки квалификации;

- иные ситуации.

При осуществлении деятельности по управлению конфликтом интересов в Организации установлены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о личной заинтересованности, которая может потенциально вызвать конфликт интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- объективность и равный подход для всех работников при рассмотрении случаев конфликтов интересов;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности, которая может потенциально вызвать конфликт интересов, и процедуры его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- недопущение давления, преследования, иного негативного воздействия в отношении работников в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая может потенциально вызвать конфликт интересов, который был своевременно раскрыт работником или лицом, привлекаемым Организацией по договорам гражданско-правового характера, и урегулирован (предотвращен) Организацией.

Организация внедряет следующие процедуры управления конфликтами интересов:

- процедуры раскрытия работником или лицом, привлекаемым Организацией по договорам гражданско-правового характера, информации о личной заинтересованности, которая может потенциально вызвать конфликт интересов;


- процедуры рассмотрения и принятия решения о наличии конфликта интересов;

- процедуры урегулирования конфликта интересов.

В случае выявления личной заинтересованности, которая может потенциально вызвать конфликт интересов, работник или лицо, привлекаемое Организацией по договорам гражданско-правового характера, предоставляет руководителю Организации уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) по форме, установленной в Приложении 2 к настоящей Политике, в письменной форме.

Регистрация уведомлений осуществляется менеджером по качеству в журнале регистрации уведомлений (форма установлена в Приложении 3 к настоящей Политике).

Рассмотрение уведомления и принятия решения о наличии конфликта интересов осуществляет комиссия при участии работника или лица, привлекаемого Организацией по договорам гражданско-правового характера.

	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 4 / 10</i>

По результатам рассмотрения уведомления могут быть приняты следующие процедуры урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника или лица, привлекаемое Организацией по договорам гражданско-правового характера, к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных или рабочих обязанностей работника;

- внедрение дополнительных процедур контроля выполнения работником трудовых обязанностей, связанных с конфликтом интересов;

- временное отстранение работника от принятия решений, если его личная заинтересованность входит в противоречие с должностными или рабочими обязанностями;

- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение должностных или рабочих обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- рекомендовать передачу работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление, либо отчуждение имущества;

- отказ работника Организации работника или лица, привлекаемое Организацией по договорам гражданско-правового характера, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- отказ в заключении гражданско-правового договора с лицом, которое находится или может оказаться под влиянием конфликта интересов;

- расторжение трудового договора с работником.

Процедуры предотвращения (урегулирования) конфликта интересов применяются с соблюдением требований трудового и иного применимого законодательства Российской Федерации.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать, в том числе, следующие обстоятельства:

- значимость личной заинтересованности работника или лица, привлекаемого Организацией по договорам гражданско-правового характера, и вероятность того, что личная заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Организации;

- серьезности возникающих для Организации рисков в связи с конфликтом интересов;

- фактическое наличие у работника или лица, привлекаемого Организацией по договорам гражданско-правового характера, полномочий для реализации личной заинтересованности;


- наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником или лицом, привлекаемым Организацией по договорам гражданско-правового характера, и реализацией (возможной реализацией) своих полномочий.

По результатам управления конфликтом интересов комиссия составляет протокол по форме, установленной в Приложении №4 к настоящей Политике.

Работники организации должны подписать обязательство о соблюдении непристрастности, установленное в Приложении №5 к настоящей Политике.

4. Заключительные положения

Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются положениями законодательства Российской Федерации.


	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 5 /10</i>

Внесение изменений в настоящую Политику производится приказом директора АНО «ВРАЦ».

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором АНО «ВРАЦ» и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

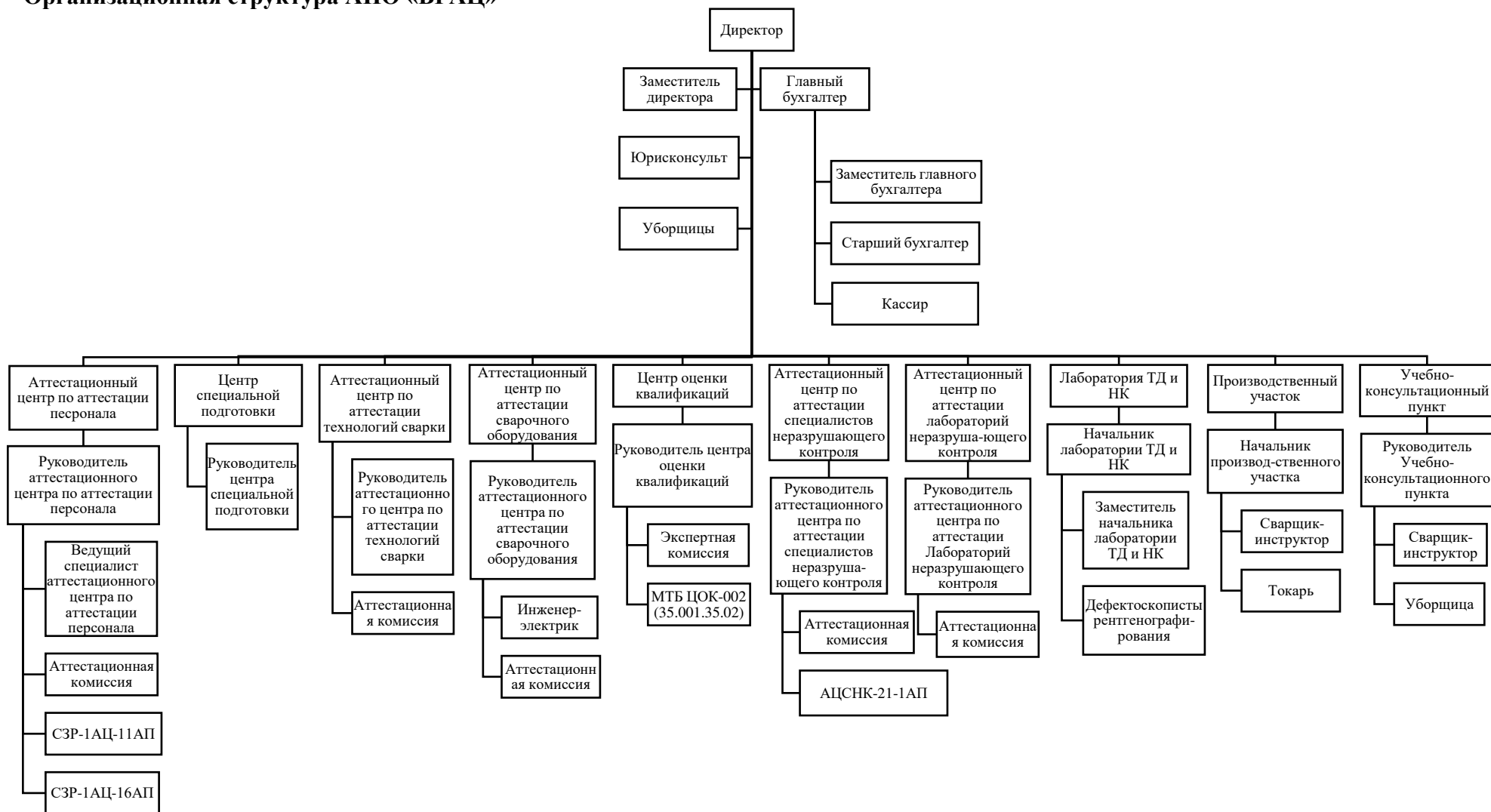
5. Ответственность


В случае нарушения работником Организации трудовых обязанностей, в частности, нарушения требований настоящей Политики, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 6 /10</i>

Приложение №1 к Политике по обеспечению
беспристрастности от 05.11.2025 года

Организационная структура АНО «ВРАЦ»



	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 7/10</i>

Приложение №2 к Политике по обеспечению беспристрастности от 05.11.2025 года

Директору АНО «ВРАЦ»

инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество работника или лица, привлекаемого Организацией по договорам гражданско-правового характера

занимаемый должность _____,
наименование занимаемой работником должности (при наличии)

уведомляю о том, что:

1) _____;
описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

2) _____;
описание должностных обязанностей или условий договора, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность

3) _____.
предложения по урегулированию конфликта интересов

" _____ " _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи


Ознакомлен:

_____ " _____ " _____ 20__ г.
должность, Ф.И.О. руководителя Организации подпись дата

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " _____ " _____ 20__ г.

_____ " _____ " _____ 20__ г.
должность, Ф.И.О. менеджера по качеству подпись дата

	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 8 / 10</i>

Приложение №3 к Политике по обеспечению непристрастности от 05.11.2025 года

Начат:
Окончен:
Срок хранения:

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

Ответственный за журнал:
Контактный телефон:
Место хранения журнала:
Журнал содержит: ____ листов.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 9 /10</i>

Приложение №4 к Политике по обеспечению беспристрастности от 05.11.2025 года

**ПРОТОКОЛ
урегулирования конфликта интересов
от «___» _____ 20__ года**

Комиссия по оценке беспристрастности в составе:


<i>должность</i>	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
<i>должность</i>	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
<i>должность</i>	<i>Фамилия Имя Отчество</i>

рассмотрела уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, зарегистрированном под номером ___ от «___» _____ 20__ года и представила меры по ликвидации или минимизации конфликта интересов:

Фамилия, имя, отчество лица, вовлеченного в конфликт интересов	Должность лица, вовлеченного в конфликт интересов (при наличии)	Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Описание должностных обязанностей или условий гражданско-правового договора, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность	Меры по ликвидации или минимизации конфликта интересов
1	2	3	4	5

Комиссия по оценке беспристрастности:

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

	Автономная некоммерческая организация «Вологодский региональный аттестационный центр»		Политика по обеспечению беспристрастности
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 10 /10</i>

Приложение №5 к Политике по обеспечению непристрастности от 05.11.2025 года

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ БЕСПРИСТРАСТНОСТИ

Я, _____,
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

являясь работником АНО «ВРАЦ» в соответствии с трудовым договором добровольно принимаю на себя обязательства:

- руководствоваться интересами Организации;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать информацию о личной заинтересованности, которая может потенциально вызвать конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов;
- соблюдать правила и ограничения, установленные в Организации для управления конфликтами интересов.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства ко мне могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
дата подпись расшифровка